**個人情報開示等請求書**

以下の枠内をご記入下さい。

また、お手数ですが、①事務手数料（1回の請求につき郵券1,000円分）、及び②ご本人様が確認できる書類として、以下のいずれかを併せてご郵送（氏名、現住所がわかるようにコピーしたものを同封）願います（なお、ご本人様とご請求者様が別の方の場合は、上記①②の書類に加えて下記「2. ご請求内容」「対象者」欄記載の必要書類を同封下さい。）。

・運転免許証　・パスポート　・健康保険証　等、ご本人様の氏名、現住所を確認できる書類のコピー

　※ 本籍地部分は塗りつぶしてご提示下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ご記入日　　　　　　年　　　月　　　日  **1. ご請求者様の情報**   |  |  | | --- | --- | | フリガナ |  | | お名前 | 印 | | ご住所 | 〒  都道　　　　　　　　　市区  府県　　　　　　　　　町村  アパート･マンション名 | | メールアドレス |  | | お電話番号 | （　　　　　）　　　　　－ |   **2. ご請求内容**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ご請求事項 | | ☐ 利用目的の通知　☐ 開示(保有個人データ／第三者提供記録)  ☐ 利用停止　☐ その他：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | ご提供頂いた時期・方法・サービス名等 | | **＜個人情報の調査に必要となりますので、できるだけ具体的にご記入下さい。＞** | | （ご請求事項が開示の場合）  ご希望の開示方法（1つ選択） | | □書面の交付  □電磁的方法（例：メールにPDFデータを添付／　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  **（※ご希望の開示方法をお知らせ頂いた場合であっても、ご希望の方法での開示に多額の費用を要する場合等、法令で定める場合に該当するときは書面により交付いたします。）** | | 対 象 者 | ご請求者様  との関係 | ☐ 本人　☐ 本人以外（太枠内も記入願います）  **※ご本人様以外の個人情報について開示等をご請求になる場合は、代理人の種別に応じて以下の書類が必要となります。**  **【法定代理人の場合】**  **①法定代理権があることを確認するための書類**  **戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された健康保険の被保険者証のコピーも可**  **②法定代理人本人であることを確認するための書類**  **運転免許証、パスポート、健康保険証等、代理人の氏名、現住所を確認できる書類のコピー**  **【委任による代理人の場合】**  **①委任状（個人情報開示等請求書添付書類）の原本**  **当社所定の委任状に必要事項をご記入の上、原本をお送りください。**  **②お客様本人の印鑑登録証明書の原本**  **3ケ月以内に発行されたもの、かつ①の委任状に押印された印影と同じ印影の印鑑登録証明書の原本をお送りください。**  **③委任による代理人本人であることを確認するための書類**  **運転免許証、パスポート、健康保険証等、代理人の氏名、現住所を確認できる書類のコピー** | | フリガナ |  | | お名前 |  | | ご住所 | 〒  都道　　　　　　　　　市区  府県　　　　　　　　　町村  アパート･マンション名 | | メールアドレス |  | | お電話番号 | （　　　　　）　　　　　－ |   **3. ご意見等**   |  | | --- | |  | |

本請求用紙及びご提出頂いた本人確認資料は、お客様からの開示等のご請求手続き及びご本人様確認を行うことを目的として利用いたします。それ以外の目的で利用することはございません。

☐ 本人確認済

☐ ご本人様　☐ 代理人様

☐ 運転免許証　☐ パスポート　☐ その他